

CATALOGUE DES FORMATIONS SEMSIMO

Table des matières

L'origine de nos formations- Pourquoi nous choisir ?.....	2
Positionnement et vue d'ensemble de nos formations	3
Vue d'ensemble	3
A qui sont destinées nos formations, pour répondre à quoi ?	3
Principes génériques à toutes nos formations.....	5
Modalités générales.....	5
Modalités de personnalisation d'accès – adaptation du parcours	5
Evaluation de la progression des acquis.....	7
Accueil et accompagnement des stagiaires	7
Locaux des formations	8
Formation Panorama des SI – deux jours (14h)	10
Formation Management par la valeur des SI – trois jours (21h).....	12
Formation ontologies et éditeur Protégé-OWL par la pratique, Niveau 1 (102) introduction– 2 jours (14h)	14
Formation ontologies et éditeur Protégé-OWL par la pratique, Niveau 2 (201), rôles complexes, réutilisation et interrogations avec SPARQL – 3 jours (21 h).....	16
Conditions générales de ventes	19

L'origine de nos formations- Pourquoi nous choisir ?

Semsimo est la marque issue de Sapiensis, société de conseil en management des Systèmes d'Information, pour le développement de Semsimo®, (pour Sémantique SI Modernisation), une démarche outillée par un système d'aide à la décision pour l'évolution des SI fondé sur une ontologie décisionnelle d'entreprise et un Wiki sémantique. Ce dernier est né d'un constat, étayé par de nombreuses études et observatoires.

La « transformation numérique des entreprises » tarde à voir le jour et se solde souvent par un ensemble de projets non cohérents, qui ne contribuent pas à une vision stratégique d'ensemble. Les lourdeurs des systèmes d'information et leurs contraintes d'évolutivité en sont en partie la cause, mais c'est surtout l'absence de lisibilité partagée de l'existant et des priorités qui ne permettent pas d'étayer solidement les décisions que cette évolution appelle.

Si les décideurs veulent dépasser la vision du SI comme simple ensemble d'outils de support et se poser la question centrale de sa contribution à la création de valeur au niveau de l'entreprise, il faut quitter l'approche de projets en « silos » de fonctions ou de solutions. L'enjeu n'est pas uniquement l'automatisation de tâches répétitives, mais aussi la capacité à consolider un ensemble d'information et de données dispersées, en termes de sources et de visibilité, en de la connaissance utile aux objectifs et missions des organisations.

On ne change pas « pour changer », ni pour l'attrait d'une technologie nouvelle. Mais on change parce qu'une situation se révèle insatisfaisante et/ou demande à être améliorée.

Le début du changement commence quand on organise les connaissances pour analyser une situation existante dont on voit des symptômes de dysfonctionnement afin d'en diagnostiquer les causes et en comprendre les développements possibles, par rapport à une situation souhaitée.

Nul ne disposant plus aujourd'hui d'une connaissance complète, exhaustive, il faut créer le bon niveau de dialogue entre les parties prenantes pour pouvoir formaliser et collecter de manière collaborative, les éléments de connaissance à partager, à partir de données réelles annotées et qualifiées au juste nécessaire pour leur restitution à des fins de décision.

Depuis plusieurs années les ontologies sont utilisées dans l'ingénierie des connaissances et l'intelligence artificielle pour structurer les concepts d'un domaine et leurs relations, afin de pouvoir raisonner à propos des objets du domaine concerné. En utilisant cette « brique » d'intelligence artificielle et les outils du Web sémantique, pour fournir une représentation partagée et évolutive de l'entreprise et de son SI à des fins décisionnelles, l'approche @Semsimo apporte une réponse flexible, ouverte et opérationnelle aux questionnements d'évolution des Systèmes d'Information.

Aussi nos formations se nourrissent du développement de cette approche innovante unique et de sa mise en œuvre opérationnelle, pour proposer des cours sur nos domaines d'expertises, intégrant les enjeux et contraintes actuels de changement des organisations avec le numérique, au-delà des aspects de théorie ou d'outils. Ce qui nous permet d'aborder une dimension de pragmatisme supplémentaire, en plus de la grande expérience de nos intervenants en systèmes d'information et analyse de la valeur, continuellement mise en pratique sur le terrain, à travers des missions de conseil.

Positionnement et vue d'ensemble de nos formations

Vue d'ensemble

Nous proposons actuellement quatre formations courtes, intra-entreprise et en présentiel, à notre catalogue, qui correspondent aux deux axes principaux suivants liés à l'approche et à la démarche de Semsimo®, ainsi qu'à notre retour d'expérience sur le développement d'un tel projet :

- Management par la valeur des Systèmes d'Information
- Ontologies OWL et Web sémantique par la pratique

Le schéma ci-dessous fournit une vue d'ensemble du contenu :

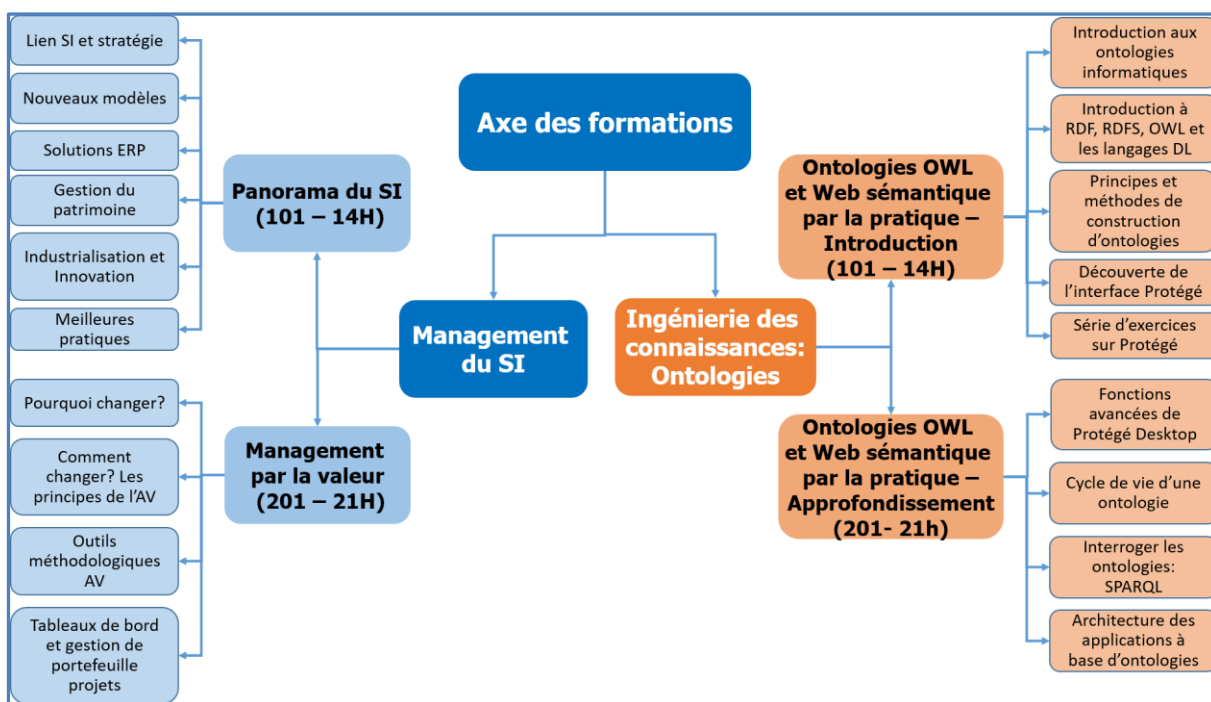


Figure 1 - Les formations Semsimo - vue d'ensemble orientation et contenus

A qui sont destinées nos formations, pour répondre à quoi ?

Le premier axe, « Management du SI » est destiné à un public de dirigeants d'entreprise (TPE ou PME), décisionnaires métiers, DSI, business analystes ou chefs de projets MOA (ou AMOA) et il traite des questions suivantes :

- Comment créer de la valeur avec le SI, pour l'entreprise et ses métiers ?
- Comment adapter la DSI aux besoins métiers, dans un environnement mouvant ?
- Comment construire la vision élargie de l'entreprise de demain et capitaliser sur l'existant ?
- Comment positionner son patrimoine, décider des évolutions et les piloter ?
- Comment mieux gérer connaissances existantes et exigences d'évolution en prenant en compte des visions métiers différentes?

Pour apporter des réponses à ces questionnements, nous proposons deux formations, l'une de deux jours de niveau « panorama des SI d'entreprise » pour présenter l'essentiel indispensable et le vocabulaire à connaître concernant les enjeux des systèmes d'information ainsi que l'état des lieux actuels et des meilleures pratiques et référentiels, la seconde de trois jours approfondissant le « management par la valeur » des SI. Cette dernière présente les principes du management par la valeur des SI, et en fournissant des outils méthodologiques de l'analyse de la valeur aux aspects de gestion de portefeuille projets, cartes stratégiques et tableaux de bord prospectifs en passant par la réalisation de « business case » ou « dossier de décision » pour les projets.

Le second axe s'adresse davantage aux porteurs de projets d'innovation, ou d'ingénierie des connaissances, ou des responsables d'architecture d'entreprise, souhaitant approfondir la piste des ontologies du Web sémantique à des fins d'interopérabilité et de réutilisation large des données, de meilleures recherches ou recommandations, de raisonnement logique automatisé ou de meilleur partage et exploitation des connaissances.

Cet axe est décliné à travers deux formations, « ontologie OWL par la pratique », qui permettent d'introduire la modélisation des connaissances avec des ontologies à l'aide de l'éditeur open source Protégé de l'université de Stanford, et d'approfondir les concepts liés aux architectures et cycle de vie d'applications pour exploiter cette modélisation. Ainsi une première formation de deux jours introduira la notion d'ontologies formelles, de logique de description, et de leurs usages, puis permettra une première prise en main de Protégé à travers une série d'exercice. La seconde formation, de trois jours, approfondira certains aspects de modélisation, puis abordera les aspects de cycle de vie des ontologies et des différentes activités liés ainsi que le langage d'interrogation SPARQL.

Principes génériques à toutes nos formations

Modalités générales

Nos formations standards sont des formations **intra-entreprise en présentiel** prévues pour se dérouler dans les locaux d'une entreprise, avec une salle de cours pour 12 personnes et des matériels adaptés (videoprojecteur, liaison internet, paper board, et ordinateur par participant).

Semsimo est organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 21790 92 et validé dans le référentiel qualité [Data-dock](#). A ce titre, les interventions menées peuvent faire l'objet d'une convention de formation et d'une éventuelle prise en charge dans le cadre de votre plan de formation.

Les dates sont fixées d'un commun accord avec les entreprises. La durée varie de 2 à 3 jours, selon la formation choisie (voir le sommaire), avec 7 heures de cours par jour.

Horaires : Les cours ont lieu par défaut de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30 (avec pauses). Toutefois les horaires peuvent être adaptés aux demandes des entreprises.

Le nombre de participants par formation est de 3 jusqu'à 12 personnes.

Le lieu : est prévu par défaut à Paris ou en Région Parisienne, mais nos formateurs peuvent intervenir en Province, sous réserve de la couverture des frais de déplacement associés, à définir au cas par cas.

Supports pédagogiques :

Des supports de cours au format papier et numérique (sous format ©Microsoft PowerPoint) sont fournis à tous les participants.

De plus, afin de pouvoir refaire les exercices pratiques pour les formations concernant l'outil Protégé des correctifs d'exercices en format owl sont fournis afin de servir de tutoriaux aux stagiaires qui voudront revoir certains points par la suite.

Des listes bibliographiques sont également fournies pour chaque cours.

Pour les formations ontologie owl par la pratique, une ontologie « exemple », permet d'illustrer la notice bibliographique en utilisant de nombreuses ontologies de référence (Dublin Core, foaf, sioc, skos, fabio, vann, creativecommons, etc.).

Tarifs de nos formations : nos formations en intra-entreprises standards présentées dans ce document, sont toutes, pour l'année 2018, sur la base d'un tarif de 1500 Euros HT par jour, multiplié par la durée de la formation. Les formations sont exonérées de TVA. Les conditions générales de vente sont décrites en fin de ce document.

Ce qui suit concerne les formations standards décrites dans ce catalogue, réalisées à Paris ou Région Parisienne et en français, en suivant l'essentiel des programmes décrits. Dans le cas où une entreprise souhaiterait une réponse à un cahier des charges spécifiques ou émettrait des exigences impliquant des modifications importantes du programme, nous soumettrons une proposition d'offre avec devis, suite à échanges pour définir plus précisément les besoins et adapter le tarif en conséquence.

Modalités de personnalisation d'accès – adaptation du parcours

Chacun de nos programmes de formation au catalogue indique le Public Visé, ainsi que les prérequis et les connaissances exigées pour suivre cette formation. Ces programmes ont été construits sur les retours d'expérience et correspondent aux besoins les plus partagés entre entreprises. Toutefois, pour chacune de nos formations, un processus continu d'entretiens et d'échange est mis en place en amont et au long de la formation, afin de vérifier que les

programmes proposés correspondent bien aux attentes spécifiques dans le cadre d'un projet d'entreprise, aux enjeux de l'établissement demandeur et aux compétences des stagiaires à former. Le formateur échange avec le responsable de formation de la structure demandeuse ainsi qu'avec les stagiaires et/ou le responsable d'équipe des stagiaires ou représentant (cas d'une équipe à former). Afin de vérifier la pertinence du projet de formation au regard des objectifs opérationnels et faciliter l'entrée en formation des apprenants en prenant en compte les spécificités et compétences du personnel concerné. Ce processus se déroule en amont, lors et en aval de la cession de formation (cf. descriptif ci-dessous).

En amont de la formation

Avant la signature d'un contrat ou d'une convention de formation, le responsable de l'organisme de formation et formateur, échange avec le responsable de formation de la structure demandeuse ainsi qu'avec les stagiaires, ou, a minima, le responsable d'équipe des stagiaires– dans le cas d'une équipe à former.

Dans le premier cas, l'échange avec le responsable de formation de l'établissement demandeur permet de communiquer et détailler les prérequis nécessaires pour suivre les formations afin de vérifier la pertinence du projet de formation au regard des objectifs de l'organisation et/ou des apprenants et faciliter l'entrée en formation des apprenants en prenant en compte les spécificités et compétences du personnel concerné. Cet échange permet d'une part, de définir un calendrier personnalisé des sessions de formation afin de respecter au mieux l'organisation de l'entreprise et la gestion des plannings. D'autre part, l'échange permet aussi de passer en revue les conditions nécessaires à la réussite de la formation (prérequis et matériel pour la salle de formation, installation de logiciels à prévoir en amont, revue des documents qui seront produits et des points à prévoir, etc.)

En plus de cet échange, et en amont de la convention de formation établie avec l'entreprise, des entretiens téléphoniques plus spécifiques au contenu de la formation sont menés avec un ou plusieurs représentants des stagiaires, afin d'éventuellement adapter les exercices et les études de cas aux besoins et objectifs ayant initié la demande de formation, pour cibler au mieux les acquis souhaités à l'issue de la formation et la progression pédagogique en fonction du profil des stagiaires. Dans notre offre nous ne proposons pas de VAE ni de VAP ni de titre RNCP.

Début de la session de formation

Au démarrage de la formation, un tour de table est proposé aux participants du groupe, pour un retour sur la compréhension des attentes par le formateur (suite à l'analyse des entretiens préalables) et pour préciser les attentes et objectifs individuels et adapter le contenu et la progression pédagogique aux priorités définies d'un commun accord par le groupe.

Déroulé de la session de formation

Le programme et son déroulement peuvent être adaptés en séance, en fonction de la constitution des groupes, de leurs attentes et des besoins pédagogiques perçus par l'intervenante, afin d'arriver au maximum de création de valeur et de satisfaction pour l'ensemble des parties prenantes. Ainsi l'avancée dans le niveau de difficulté des exercices et le temps passé sur chaque série sera adapté en fonction des questions soulevées et difficultés rencontrées.

En fin de session de formation

Un point rapide, « à chaud » est effectué avec les participants pour recueillir leur retour global. Puis un questionnaire d'évaluation individuel leur est remis afin de faire une post-évaluation en fin de séance des acquis (à chaud).

Suite à la session de formation

Pour chaque formation, une page Web spécifique (dont les modalités d'accès sont introduites au début de la formation) est créée pour chaque entreprise, qui permet aux participants d'accéder aux supports de cours sous format numérique, et également à une liste de FAQ rassemblant les questions fréquemment posées et également, le cas échéant, des liens sur des informations supplémentaires répondant à des points spécifiques soulevés par les participants correspondant au(x) projet(s) professionnel(s) sous-jacent à la formation.

Ce sont des points relevant de conseils qui peuvent déborder du cadre de la formation ou relever de questions très individuelles qui n'intéressent pas tout le groupe et n'ont pas forcément vocation à être traités en séance ou qui ne sont pas traités en profondeur dans le programme au catalogue et donc non abordés dans les supports de cours standards. Les formateurs utilisent les FAQ de la page Web pour fournir des réponses plus détaillées et/ou fournir de la documentation adaptée à ces besoins spécifiques par la suite. L'accès à cette page est maintenu disponible jusqu'à un mois après la formation.

Evaluation de la progression des acquis

En amont de la formation, ainsi que mentionné précédemment, des entretiens avec le responsable de formation, les stagiaires (ou représentant des stagiaires) sont effectués pour s'assurer que les prérequis et les objectifs pédagogiques de compétences à acquérir sont clairs et partagés par l'ensemble des parties prenantes. Au lancement de la formation, un tour de table est effectué pour adapter la rapidité de progression à la typologie de stagiaires, recueillir les attentes spécifiques (qui n'auraient pas déjà été remontées par les entretiens préalables) et vérifier la maîtrise des prérequis. Le formateur en profite pour faire formaliser à chaque participant, en une phrase, son objectif individuel, ce qui sert également à valider les priorités du groupe. Les objectifs individuels sont écrits par le formateur sur une page de « paper board » qui est conservée à part, pour être revue à la fin de la formation, pour un compte rendu à chaud d'ensemble.

Lors du déroulé des formations, et selon leur nature, des séries d'exercices pratiques sont réalisés, ou individuels sur la base d'outils (formation ontologies) ou QCM (formation panorama), ou de groupe dans le cadre de formation de management devant faire intervenir plusieurs personnes. Le cas échéant ces exercices/ateliers font intervenir l'intelligence collective sur la réalisation de cas pratiques impliquant de mettre en œuvre les capacités à acquérir. La résolution des séries d'exercices et des cas ateliers, ainsi que les correctifs et explications, permettent de progresser doucement en difficulté dans l'acquisition des compétences, chaque série allant plus en profondeur dans la mise en pratique de ces dernières.

Pour l'évaluation des acquis « post-formation », une fiche d'évaluation est remise en fin de séance pour un retour d'évaluation « à chaud » sur l'utilité et la valeur ajoutée de la formation ainsi que sur la satisfaction quant à son déroulé et aux moyens mis en œuvre. Une évaluation à froid, pour évaluer les acquis de la formation en situation de travail, est effectuée quelques mois plus tard (2 à 3 mois), à travers des entretiens téléphoniques avec le responsable de formation de la structure demandeuse et les stagiaires, qui pourront également recevoir un questionnaire.

Accueil et accompagnement des stagiaires

Les formations proposées par Semsimo sont essentiellement des formations courtes en présentiel (de 2 ou 3 jours), en intra-entreprise. La formation s'effectuant dans les locaux des Catalogue Formations Semsimo, , N° Siren : 528 683 709

Contact +33 (0)6 07 29 00 56- Email sabine.bohnke@semsimo.com –

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11922179092 auprès du préfet de région d'Ile-de-France

structures demandeuses, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires seront celles du règlement intérieur de l'entreprise ou organisation.

Le formateur est présent une demi-heure environ avant le début de chaque session de formation pour vérifier la logistique et être en mesure d'accueillir les participants et leur communiquer toutes les informations adéquates. Les prérequis logiciels et matériels étant dûment précisé en amont de la formation et les consignes fournies a minima une semaine avant la session, avec accès à un support téléphonique du formateur en cas de besoin, l'organisme de formation ne pourra être tenu responsable d'une impossibilité matérielle ou logicielle de réaliser les travaux pratiques durant la formation.

En amont de la convention de formation, l'organisme de formation échange avec le responsable de formation de l'établissement demandeur afin définir un calendrier personnalisé des sessions de formation et un planning qui satisfasse aux contraintes et disponibilités de toutes les parties prenantes. Les horaires de formation et le lieu sont décidés d'un commun accord et communiqués dans les convocations envoyées par le responsable de formation de la structure demandeuse. Un programme détaillé de la formation, avec un rappel des prérequis (communiqués au préalable par entretiens), et également fourni par le formateur pour accompagner la convocation.

Au démarrage de la session, l'intervenante consultante prend une quinzaine de minutes, avant un tour de table, pour :

- Introduire Semsimo en tant qu'Organisme de formation
- Se présenter ainsi que ses références, domaines d'expertises, titre et fonctions
- Présenter le programme de la session et les modalités (pauses, déjeuner, règles simples de bonnes pratiques)
- Présenter les modalités d'accès à la page Web spécifique qui contient les documents de formation, les questions/réponses additionnels et les tutoriaux d'exercices le cas échéant.

L'ensemble de l'accompagnement, aussi bien au niveau entreprise que stagiaire, est réalisé par Sabine Bohnké, en tant que consultante formatrice et co-fondatrice de Semsimo, selon les différents dispositifs de suivi, c'est-à-dire entretiens téléphoniques, visites en entreprise, échanges oraux ou emails avec le responsable de formation et/ou responsable d'équipe et/ou stagiaires.

Locaux des formations

Un établissement demandeur d'une formation en intra-entreprise souhaite par principe réaliser la formation dans ses locaux. Auquel cas, il doit fournir une salle de réunion pouvant accueillir un groupe d'une douzaine de personnes, et aménagée de façon à garantir la sécurité des participants, la confidentialité nécessaire et la tenue de la formation sans perturbations extérieures (bruits, fumées ou autres). Cette salle doit être tenue dans un état constant de propreté, présenter les conditions d'hygiène et de salubrité nécessaires et être dégagée de tout encombrement, avec des installations sanitaires à proximité aisément accessibles pour les participants.

En d'autres termes, cette salle devra être conforme à la réglementation générale applicable aux locaux d'entreprises. Cette réglementation concerne les risques incendies, les vérifications techniques, l'assainissement, la ventilation, la formation des personnels, ...

Cette salle de réunion devra en outre être pourvue de :

- Chaises en quantité suffisante (suivant le nombre de participants)
- Tables de réunion pour l'ensemble des participants

- Vidéoprojecteur
- Tableau blanc et/ou Paper-board avec stylos adaptés
- Connexion Internet Wifi haut débit
- Accès à un espace de pause, où trouver café, eau ou autres boissons variées.

Pour les formations sur Protégé, chaque participant devra en outre disposer d'un ordinateur, qu'il s'agisse de son ordinateur portable personnel ou d'un ordinateur de l'entreprise fourni avec l'équipement technique de la salle, avec une connexion Internet Wifi haut débit. S'il y a des logiciels à installer, ils devront l'être en amont de la formation en prérequis, tels qu'indiqué dans la convention de formation et la convocation reçue le cas échéant et en suivant les consignes d'installation fournies par Semsimo.

Dans le cas où l'entreprise ne pourrait pas disposer de salle de réunion satisfaisante, même en cas de déplacement du formateur, l'organisme de formation échangera avec le responsable de formation et/ou le commanditaire de l'action de formation, afin de trouver à la location, dans les plannings souhaités et dans les meilleures conditions d'accessibilité pour tous les participants, une salle de formation adaptée à la formation professionnelle. Par exemple, à Paris, les salles de formaterra à proximité de la bibliothèque François Mitterrand, dans des locaux rénovés aux normes ERP 2015, accessibles aux personnes à mobilité réduite, ou NCI Com'square à La Défense, ou toute autre salle convenant au mieux.

Dans ce cas d'exception, la réservation et le règlement de la location de cette salle seront à effectuer directement par l'entreprise demandeuse, sans frais ajouté de l'organisme de formation.

Formation Panorama des SI – deux jours (14h)

Panorama des Systèmes d'Information (SI) d'entreprise – 2 jours (14H)	
Résumé	La formation « panorama des SI » englobe en deux jours, l'essentiel indispensable à connaître concernant les enjeux des systèmes d'information des organisations ainsi que l'état des lieux actuels pour disposer d'une vision globale et transverse des problématiques liées aux SI.
Public Visé	Décisionnaires métiers, directions fonctionnelles ou des systèmes d'information, directeur ou chef de programme, chef de projet AMOA, manager opérationnel.
Prérequis	Bonnes connaissances en analyse de problèmes sur l'organisation des entreprises et développement, une expérience professionnelle en entreprise de 3 ans est souhaitable avec première expérience de projets d'expression de besoins liés aux SI. (cours niveau Master)
Objectifs pédagogiques	L'objectif est de permettre à des stagiaires n'ayant pas de formation pointue en informatique ou de connaissance approfondie des SI d'entreprise (ou ayant besoin de la réactualiser), d'acquérir une vision transverse de la problématique des SI au niveau des décisions des entreprises, à travers l'acquisition des notions de base, le vocabulaire et la compréhension des activités, pour pouvoir intervenir sur un rôle plus fonctionnel que technique, en aide à la décision ou en pilotage sur des projets d'évolution des SI, ou de transformation de l'entreprise.
Programme du cours	Regard sur 20 ans d'évolution des TIC et transformation numérique Les nouveaux modèles (open source, mobilité, cloud, Big et open data, le web des données, l'expérience utilisateur,...) Enjeux d'évolution et contraintes actuels de la DSI – Le numérique dans le modèle économique, au cœur de la proposition de valeur L'héritage applicatif et technologique, poids de la dette et « shadow IT », problématique d'intégration des applications, cas particulier des ERP Les acteurs des projets SI et les typologies d'organisation autour des SIs Professionnalisation de la DSI, sous-traitance, industrialisation, référentiels et bonnes pratiques Gestion des investissements et gouvernance
Moyens pédagogiques et techniques	Le cours présente des exposés didactiques en alternance avec des échanges d'expériences, des études de cas (utilisation de paper board, post-its, etc.) et des travaux pratiques qui permettent de monter progressivement en compétences. Des supports de cours sont fournis en numérique et papier.
Suivi et évaluation de la progression	Deux séries de QCM (avec correctifs) de vingt minutes permettent de valider la progression des stagiaires dans l'acquisition de points de vocabulaires et la compréhension de certains concepts. Une fiche d'évaluation est à renseigner en fin de séance pour un retour d'évaluation « à chaud » sur l'utilité et la valeur ajoutée de la formation ainsi que sur la satisfaction quant à son déroulé et aux moyens mis en œuvre. Une évaluation à froid, pour évaluer les acquis de la formation en situation de travail, est effectuée quelques mois plus tard (2 à 3 mois), à travers des entretiens téléphoniques avec le responsable de formation de la structure demandeuse et les stagiaires, qui pourront également recevoir un questionnaire.

Panorama des Systèmes d'Information (SI) d'entreprise – 2 jours (14H)	
Formatrice	Sabine Bohnké, co-fondatrice de Semsimo, auteur du livre « moderniser son système d'information », et consultante senior ayant plus de vingt ans d'expérience dans les systèmes d'Information, animera cette formation.
Modalités d'organisation	Durée : deux jours (14 heures) Cette formation est proposée en intra-entreprise, le lieu et les dates sont programmés à la demande avec l'entreprise qui fournira une salle de formation pouvant réunir une douzaine de personnes, dotée d'un Video-projecteur, un Paper-board et/ou tableau et une connexion Internet. Des supports pédagogiques seront fournis aux participants. Une attestation de stage est remise en fin de formation. Tarif : 3000 Euros HT Nombre de participants : de 3 à 12. Contact +33 (0)6 07 29 00 56- Email sabine.bohnke@semsimo.com

Formation Management par la valeur des SI – trois jours (21h)

Management par la valeur des SI – trois jours (21H)	
Public Visé	Dirigeants d'entreprise, Directions métiers, Directions DSI, Directeurs et Chefs de programmes, Responsables de domaine applicatifs, Chefs de projet, AMOA
Objectifs pédagogiques	Notre formation de trois jours, au-delà d'aborder l'aspect théorique des principes de gouvernance par la valeur aborde comment la mettre en place pour les systèmes d'information de façon efficace et en concertation avec les parties prenantes. A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de: • Comprendre les principes d'une gouvernance par la Valeur • Bâtir un plan d'action • Animer un groupe de travail transversal MOA, métiers, MOE, maintenance, utilisateurs • Construire des restitutions pertinentes
Pré-requis	Connaissance des Systèmes d'Information et des besoins de l'entreprise. Expérience professionnelle en entreprise d'au moins 3 ans souhaitable.
Programme du cours	1/ Evaluer pour évoluer : Comment préparer une décision multicritères orientée valeur? Il s'agira de pouvoir mettre en place les capacités suivantes. 1.1 Evaluation partagée des projets et des applicatifs en service. 1.2 Établissement du lien entre objectifs, exigences et solutions. 1.3 Formalisation des exigences au niveau du juste nécessaire. 1.4 Estimation du coût global des projets SI (MOE / MOA / maintenance). 1.5 Passage à un tableau de bord Valeur plutôt que technique. 2/ Outiller la démarche management par la valeur 2.1 Systémique (distinguer le niveau entreprise du niveau produit-services). 2.2 Analyse des parties prenantes (identifier les axes de création de valeur). 2.3 Expression fonctionnelle des besoins (situer le juste nécessaire). 2.4 Hiérarchisation – pondération (préparer les négociations et les arbitrages). 2.5 Analyse du coût global. 2.5 Descripteurs et indicateurs Valeur (établir un référentiel partagé). 2.6 Restitution des informations (vers un SI décisionnel pragmatique). 2.7 Gestion des portefeuilles projets et applicatifs
Moyens pédagogique et technique	Exposés didactiques en alternance avec échanges d'expériences, études de cas et travaux pratiques.
Suivi et évaluation de la progression	Des études de cas et travaux pratiques sont organisés avec les stagiaires qui sont impliqués alternativement pour animer le groupe de travail ou y participer pour répondre à des problématiques en lien avec l'apprentissage des capacités au programme. Une fiche d'évaluation est remise en fin de séance pour un retour d'évaluation « à chaud » sur l'utilité et la valeur ajoutée de la formation ainsi que sur la satisfaction quant à son déroulé et aux moyens mis en œuvre. Une évaluation à froid, pour évaluer les acquis de la formation en situation de travail, est effectuée quelques mois plus tard à travers des entretiens téléphoniques avec le responsable de formation de la structure demandeuse et les stagiaires, qui pourront également recevoir un questionnaire.

Management par la valeur des SI – trois jours (21H)	
Formateurs	Djemil Chafaï, consultant et formateur, plus de 25 ans de pratique des méthodes “Valeur” (analyse fonctionnelle, analyse de la valeur, conception à coût objectif...) et Sabine Bohnké consultante senior ayant plus de vingt ans d’expérience dans les systèmes d’Information, animeront cette formation.
Modalités d’organisation	Cette formation est proposée en intra-entreprise, pour une Durée de trois jours (21 heures). Le lieu et les dates sont programmés à la demande et la salle de formation fournie par l’entreprise demandeuse, à savoir une salle pouvant réunir une douzaine de personnes, avec un Video-projecteur, un Paper-board et/ou tableau blanc et une connexion Internet. Des supports pédagogiques seront fournis aux participants. Une attestation de stage est remise en fin de formation. Tarif : 4500 Euros HT (formations exonérée de TVA) Nombre de participants : de 3 à jusqu’à 12 personnes Contact +33 (0)6 07 29 00 56- Email sabine.bohnke@semsimo.com

Formation ontologies et éditeur Protégé-OWL par la pratique, Niveau 1 (102) introduction– 2 jours (14h)

Formation ontologies et éditeur Protégé-OWL par la pratique, Niveau 1 (102) introduction– 2 jours (14h)	
Public Visé	Porteur de projets en lien avec les ontologies et/ou le Web sémantique, tout professionnel de l'information et de la documentation, chefs de projets informatiques ou architecte/urbaniste des SI, désirant acquérir des bases de connaissances sur ce domaine ainsi que sur un éditeur d'ontologies OWL tel que Protégé.
Objectifs pédagogiques	A l'issue de la formation, les participants devront être capables de : • Comprendre les principes des ontologies et du Web sémantique et les applications concrètes, • Animer un groupe de travail pour bâtir une ontologie d'un domaine d'application, • Construire des premières ontologies formelles avec l'éditeur open source d'ontologies Protégé-OWL
Pré-requis	De manière à aborder la formation dans les meilleures conditions, il est demandé a minima une familiarité avec les outils informatiques et avec les propositions logiques ainsi que des notions html/xml et également des notions de représentation des connaissances, de métadonnées et de modélisation.
Programme du cours	Introduction aux ontologies informatique Modèles d'organisation des connaissances et ontologies informatiques Logiques de descriptions (DL), syntaxe, inférence et familles de DL Exemples de définition de classes par la logique Introduction au langage OWL Présentation succincte des standards du Web sémantique, RDF, RDFS ainsi que « good ontologies » du W3C OWL 2 en bref et ses avantages Syntaxe Protégé Principes et méthodes de construction d'ontologies Le triptyque objectif-source-validation ainsi que l'engagement ontologique La problématique des sources, de la réutilisation et de la validation Exemples de méthodologies Zoom sur la méthode Stanford suivi d'un exercice de modélisation sur ontologie vin Découverte de l'interface Protégé Menu, codes couleurs et fenêtres ainsi que personnalisation des vues Navigation dans l'ontologie « Wine » Séries d'exercices pratiques sur Protégé Collecte des besoins via les questions de compétences. En premier lieu, élaboration du schéma classes et propriété de l'ontologie « animaux et plantes », puis création de vos premières classes, propriétés et restrictions sous Protégé. Série d'exercices pour aborder énumération et partitions ainsi que compositions et relations n-aire, avec l'ontologie “plantes et animaux”.

Formation ontologies et éditeur Protégé-OWL par la pratique, Niveau 1 (102) introduction– 2 jours (14h)	
	Usage du raisonneur sur une série de plusieurs exercices(Série 3). En particulier, afin de montrer visuellement la classification automatique, on utilisera OntoGraf et OntoViz, sachant que l'installation de GraphViz est à prévoir en amont. Série 4 : Import d'une upper ontologie (Dolce) ainsi que reclassification en conséquence.
Méthode pédagogique	Exposés didactiques en alternance avec échanges d'expériences, études de cas et travaux pratiques, exercices sur Protégé.
Suivi et évaluation de la progression	La formation repose sur une partie théorique, quelques exercices sur la logique descriptive et quatre séries d'exercices avec Protégé qui permettent de valider progressivement la compréhension et l'acquisition des capacités par les stagiaires. Une page Web dédiée permet d'accéder aux fichiers d'exercices avec les correctifs pour les rejouer, ainsi qu'à une liste de questions posées durant le cours et leurs réponses spécifiques. Une fiche d'évaluation est remise en fin de séance pour un retour d'évaluation « à chaud » sur l'utilité et la valeur ajoutée de la formation ainsi que sur la satisfaction quant à son déroulé et aux moyens mis en œuvre. Une évaluation à froid, pour évaluer les acquis de la formation en situation de travail, est effectuée quelques mois plus tard à travers des entretiens téléphoniques avec le responsable de formation de la structure demandeuse et les stagiaires.
Formatrice	Sabine Bohnké, consultante senior, co-fondatrice de Semsim, développe l'application et la méthodologie Semsimo©, une application de type Linked Enterprise Data, qui modélise l'entreprise par ontologies à des fins d'aide à la décision
Modalités d'organisation	Type de formation : intra-entreprise Durée : 2 jours (14h) Lieu et date de l'intervention : les formations sont prévues par défaut pour la région parisienne. Le lieu exact et les dates sont programmés à la demande et la salle de formation fournie par l'entreprise avec comme prérequis, une salle de réunion pour une douzaine de personnes, dotée d'un Vidéoprojecteur, un Paper-board et/ou tableau et une connexion Internet. Un ordinateur individuel portable par participant est indispensable pour les travaux pratiques, avec une connexion Internet. L'installation sur les postes des participants des logiciels nécessaires devra donc impérativement être réalisée en amont de la formation. Aussi, pour ce faire, des consignes d'installation seront fournies (au plus tard une semaine avant la session). Des supports pédagogiques seront fournis aux participants. Une attestation de stage est remise en fin de formation. Tarif : 3000 Euros HT (formations exonérée de TVA) Nombre de participants : de 3 jusqu'à 8 personnes Contact +33 (0)6 07 29 00 56- Email sabine.bohnke@semsimo.com

Formation ontologies et éditeur Protégé-OWL par la pratique, Niveau 2 (201), rôles complexes, réutilisation et interrogations avec SPARQL – 3 jours (21 h)

Formation ontologies et éditeur Protégé-OWL par la pratique, Niveau 2 (201) approfondissement– 3 jours (21h)	
Public Visé	Porteur de projets en lien avec les ontologies et/ou le Web sémantique, tout professionnel de l'information et de la documentation, chefs de projets informatiques ou architecte/urbaniste des SI, architectes d'application architectes de données.
Objectifs pédagogiques	Cette formation pratique de trois jours vise à fournir aux participants des notions avancées sur l'éditeur d'ontologies OWL Protégé, en particulier sur les rôles complexes et la classification automatique, la réutilisation d'ontologies et l'interrogation d'ontologies avec les règles logiques et SPARQL. Dans cette formation, il s'agit non seulement d'explorer les possibilités d'expressivité d'OWL avec Protégé, mais également de comprendre, au-delà de comment construire une ontologie, comment en réutiliser, en particulier en apprenant les bonnes pratiques de modélisation, et comment les exploiter dans des applications web sémantique, avec, entre autres, l'apprentissage des requêtes SPARQL.
Pré-requis	Avoir suivi la formation « ontologies et éditeur Protégé-OWL par la pratique, Niveau 1 » ou a minima avoir une première expérience de débutant de Protégé et/ou de la construction d'ontologies en OWL. Maîtrise et compréhension d'Internet (clients, serveurs, URI, HTTP). Une connaissance du SQL ou des bases de données est un plus.
Programme du cours	Fonctions avancées de Protégé desktop en pratique • Introduction des rôles complexes sur l'ontologie « généalogie famille » grâce à une première série d'exercices qui aborderont la création et la manipulation d'individus et de chaîne de propriétés. • La classification automatique avec le raisonneur sera utilisée à travers une série d'exercices pour illustrer les conséquences des chaînes de propriétés ainsi que l'hypothèse du monde ouvert (OWA : Open World Assumption). • Utilisation de plugins afin d'aborder une série d'exercices d'import, d'apprentissage de classes à partir d'individus, d'alignement, de merge et de comparaison d'ontologies avec l'ontologie « généalogie famille ». On utilisera les plugins suivants : Cellfie, owl-diff, DL-learner. Cycle de vie d'une ontologie • Point théorique sur les activités autour des ontologies. On abordera en particulier les aspects de construction sur questions de compétences ainsi que les aspects d'évaluation et validation. Les aspects concernant le cycle de vie des ontologies seront également abordés.

Formation ontologies et éditeur Protégé-OWL par la pratique, Niveau 2 (201) approfondissement– 3 jours (21h)	
	On adressera la réutilisation (import, export, alignement, fusion, intégration, annotation) ainsi que l'évolution et la maintenance. • Dans le cadre du questionnement sur la provenance et la fiabilité d'informations à réutiliser, le modèle PROV-O sera présenté. • Les meilleures pratiques seront introduites par l'approche Ontology Design Pattern (ODP), illustrée elle-même par le cas d'usage Scholarlydata. Une série d'exercices de recherche d'ODP pour l'ontologie « généalogie famille » s'ensuivra pour les pratiquer. Interroger les ontologies avec SPARQL • Exercices de requêtes DL avec le « DL query tab » de Protégé • Introduction à SPARQL, type de requêtes et anatomie d'une requête • Requêtes SPARQL « simples » sur l'ontologie « généalogie famille », à partir de Protégé (Série 6) • Usage d'aggrégation et filtres (avec également regex) dans les requêtes SPARQL sur l'ontologie « généalogie famille », à partir de Protégé • Interrogation d'endpoints SPARQL (dbpedia, yago, scholarlydata, FactForge) • Réalisation de construct à partir de dbpedia, puis import dans Protégé Vue d'ensemble de l'architecture des applications web sémantique à base d'ontologies • Architecture d'intégration de sources de données différentes grâce à SPARQL • Stockage de graphe grâce aux Triple Stores • Les outils et framework existants pour créer des applications web sémantique. • Pour conclure, quelques exemples d'applications et leur architecture.
Méthode pédagogique, suivi et évaluation de la progression	La formation repose sur plusieurs séries d'exercices progressifs utilisant l'outil Protégé Desktop qui permettent de monter en compétences sur les sujets abordés. De plus, des correctifs aux exercices sont fournis sous forme de fichiers owl afin de pouvoir refaire les exercices par la suite et revoir les différents thèmes. Une page Web dédiée permet d'accéder aux fichiers d'exercices avec les correctifs pour les rejouer, ainsi qu'à une liste de questions posées durant le cours et leurs réponses spécifiques. Une fiche d'évaluation est remise en fin de séance pour un retour d'évaluation « à chaud » sur l'utilité et la valeur ajoutée de la formation ainsi que sur la satisfaction quant à son déroulé et aux moyens mis en œuvre. Une évaluation à froid, pour évaluer les acquis de la formation en situation de travail, est effectuée quelques mois plus tard à travers des entretiens téléphoniques.
Formatrice	Sabine Bohnké, consultante senior, co-fondatrice de Semsim, développe

Formation ontologies et éditeur Protégé-OWL par la pratique, Niveau 2 (201) approfondissement– 3 jours (21h)	
	l'application et la méthodologie Semsimo©, une application de type Linked Enterprise Data, qui modélise l'entreprise par ontologies à des fins d'aide à la décision
Modalités d'organisation	Type de formation : intra-entreprise Durée : 3 jours (21h) Lieu et date de l'intervention : les formations sont prévues par défaut pour la région parisienne. Le lieu exact et les dates sont programmés à la demande et la salle de formation fournie par l'entreprise avec comme prérequis, une salle de réunion pour une douzaine de personnes, un Vidéoprojecteur, un Paper-board et/ou tableau, une connexion Internet. Un ordinateur individuel portable par participant est indispensable pour les travaux pratiques, avec une connexion Internet. Il est indispensable que les participants disposent du logiciel sur lequel porte cette formation pour pouvoir réaliser les exercices d'apprentissage nécessaire. L'installation sur les postes des participants des logiciels nécessaires devra donc impérativement être réalisée en amont de la formation. Aussi, pour ce faire, des consignes d'installation seront fournies (au plus tard une semaine avant la session). Des supports pédagogiques seront fournis aux participants. Une attestation de stage est remise en fin de formation. Tarif : 4500 Euros HT (formations exonérée de TVA) Nombre de participants : de 3 à jusqu'à 8 personnes Contact +33 (0)6 07 29 00 56- Email sabine.bohnke@semsimo.com

Conditions générales de ventes

Ces Conditions générales de vente sont applicables à toutes les formations Semsimo, sauf dispositions contraires négociées avec les clients et donneurs d'ordre dans les conventions de formation professionnelles.

Article I Objet

Les formations Semsimo sont réalisées par la formatrice Sabine Bohnké, au titre de l'entreprise individuelle « BOHNKE Sabine Michèle » (Numéro SIREN : 528 683 709), ayant une déclaration d'activité de formateur enregistrée sous le N° 11922179092 auprès du préfet de région d'Ile-de-France.

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à toutes les formations dispensées par Sabine Bohnké au titre de Semsimo et excluent l'application de toute autre disposition. Semsimo se réserve le droit de modifier à tout moment tout ou partie des présentes conditions générales de vente.

Les actions de formation entrent dans la catégorie 6 prévue à l'article L.6313-1 de la sixième partie du Code du travail, à savoir les actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

Sabine Bohnké développe, propose et dispense des formations professionnelles présentiels en intra-entreprise.

Les Conditions Générales de Vente applicables figurent expressément dans les Conventions de Formation Professionnelle, destinées à contractualiser l'engagement d'une prestation de Formation ou Conseil ou Accompagnement de terrain entre Sabine Bohnké et une Personne Morale (article L.6353-2 du code du travail). Le contrat entre le client (Personne morale) et l'organisme de formation (entreprise individuelle ici) est réputé formé par la seule signature de la convention de formation professionnelle.

Article II –Règlement intérieur

Les formations se déroulant dans les locaux de l'entreprise personne morale bénéficiaire, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires seront celles du règlement intérieur de l'entreprise. Les stagiaires restent soumis au pouvoir disciplinaire de l'employeur.

Article III - Logistique

La logistique nécessaire à l'intervention sera prise en charge par le client, c'est à dire :

- Une salle de formation pouvant réunir une douzaine de personnes (table et chaises incluses)
- Un Paper-board et/ou tableau blanc
- Un Vidéoprojecteur
- Des PC pour l'ensemble des stagiaires avec les installations requises selon les formations (cf. programmes)
- Une Connexion Internet Wifi pour tous les participants
- L'inscription et l'invitation des participants.

L'organisme de formation peut mettre à disposition du client, suivant la formation, un accès privé en ligne à certaines ressources liées à la formation (support de cours, exercices, FAQ, ...). Cet accès restera à la disposition des stagiaires pendant un mois au minimum. Après ce délai, l'accès pourra être suspendu à tout moment.

Article IV– Engagement de participation à l'action de formation

Le client s'engage à assurer la présence des stagiaires aux dates et lieux prévus dans la convention de formation professionnelle contractualisant la formation.

ARTICLE V. Remplacements / Annulations / Reports

L'organisme de formation se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation en cas de force majeure échappant à son contrôle (dont grève totale ou partielle ou tout événement présentant un caractère imprévisible, irrésistible, insurmontable, ou extérieur au sens où l'entend la jurisprudence des tribunaux français de nature à empêcher ou retarder la réalisation de la session)

L'organisme de formation s'efforcera d'avertir son client par tout moyen, et dans un délai raisonnable à partir du moment où il aura eu connaissance de la survenance d'un tel cas de force majeure.

Dans ce cas de force majeure, seuls les frais engagés et les prestations effectivement dispensées (au prorata temporis de leur valeur prévue au titre de la convention de formation professionnelle) sont dus. Le cas échéant, l'organisme remboursera au-cocontractant les sommes éventuellement perçues qu'il n'aura pas réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite formation.

Toute signature de convention de formation professionnelle par le client vaut commande ferme et définitive, et est susceptible de donner lieu à une facturation en cas d'annulation (les modalités sont à préciser dans la convention de formation).

L'organisme de formation admet que le Client puisse annuler son inscription pour un motif légitime, dûment justifié, et sous réserve d'en être informé au plus tard 10 jours calendaires avant le début de la formation. Cependant, en cas d'annulation tardive et justifiée de son fait, le Client s'engage à verser à titre indemnitaire une somme correspondant à l'ensemble des dépenses engagées par l'organisme de formation pour l'exécution de la formation commandée. Cette indemnité ne pourra être imputée sur la participation financière obligatoire de l'employeur aux dépenses de formation professionnelle continue.

ARTICLE VI Tarifs et conditions de règlement

Les tarifs, contenus et durées de nos formations sont susceptibles d'être modifiés selon l'évolution de la réglementation et l'évolution du marché.

Nos formations intra-entreprise (de 2 ou 3 jours) sont prévues pour se dérouler en présentiel dans les locaux d'une entreprise, avec une salle de cours pour 12 personnes et des supports adaptés (videoprojecteur, liaison internet, paper board).

Les formations sont prévues pour un maximum de 12 personnes, au tarif de 1.500 € Hors taxe par jour (Soit 3000 Euros pour deux jours et 4500 Euros pour trois jours,). Toutes les actions de formations étant actuellement réalisées par la consultante Sabine Bohnké, elles sont exonérées de TVA (TVA non applicable, art. 293 B du CG). Les tarifs sont exprimés en net de TVA.

Le règlement est à la charge de l'entreprise.

La formation devra faire l'objet d'un bon de commande officiel de la part de l'entreprise avant exécution, à destination de Sabine Bohnké, N° Siren : 528 683 709.

La formation est initialement prévue en Français (supports et animation par une consultante senior) pour une intervention en région parisienne. Les frais d'hébergement, de transport et de restauration en dehors de Paris et région parisienne seront étudiés au cas par cas et facturés en

sus. Pour des formations en anglais, l'entreprise intéressée doit contacter l'organisme de formation pour un devis.

Le paiement est à service fait, à réception de facture, par virement ou par chèque à l'ordre de Sabine Bohnké. Le paiement interviendra au plus tard 30 jours à réception de la facture.

Passé ce délai, sans obligation d'envoi d'une relance, conformément à l'article L441-6 du Code de Commerce il sera appliqué une pénalité calculée à un taux annuel de 12%. Une indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 Euros sera aussi exigible.

ARTICLE VII Confidentialité

Les parties s'engagent réciproquement à garder confidentiels les documents et informations les concernant, quelle que soit leur nature, qu'ils soient économiques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir eu accès au cours de l'exécution de la prestation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat.

ARTICLE VIII Litige

En cas de litige sur l'application de la convention de formation professionnelle, et en vue d'aboutir à un accord amiable, l'auto-entrepreneur Sabine Bohnké et le client (entreprise personne morale) s'engageront à choisir un arbitre d'un commun accord ou, si un tel accord était impossible, à s'en remettre, pour sa désignation, au Président de la Chambre de Commerce de Paris.